



Komunikat Rektora Uniwersytetu Łódzkiego z dnia 24.05.2023 r.

**w sprawie: określenia zasad zakończenia kształcenia w szkołach doktorskich
Uniwersytetu Łódzkiego oraz terminu i trybu wszczęcia postępowania
w sprawie nadania stopnia naukowego doktora w Uniwersytecie Łódzkim**

Na okoliczność zakończenia przez doktorantów kształcenia w szkołach doktorskich prowadzonych przez Uniwersytet Łódzki (zwanym dalej: UŁ) ustala się co następuje:

I. Zasady zakończenia kształcenia w szkole doktorskiej UŁ

1. Kształcenie doktoranta w szkole doktorskiej kończy się złożeniem rozprawy doktorskiej.
2. Po uzyskaniu wszystkich zaliczeń i ocen, wynikających z programu kształcenia, oraz złożeniu dokumentacji przebiegu kształcenia, doktorant przedkłada ukończoną rozprawę doktorską promotorowi lub promotorom w formie papierowej oraz na elektronicznym nośniku danych.
3. Po sprawdzeniu rozprawy w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym, promotor lub promotorzy wydają pozytywną opinię na temat przedłożonej rozprawy, wg wzoru przyjętego w Uniwersytecie Łódzkim. Raport z systemu antyplagiatowego stanowi załącznik do opinii promotora.
4. Wytyczne dotyczące szczegółowych wymagań formalnych i edytorskich przy przygotowywaniu rozprawy doktorskiej określają odpowiednie organy prowadzące postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora (w szczególności komisje UŁ do spraw stopni naukowych, komisje działające przy Radach Naukowych w Instytutach PAN).

5. Doktorant składa do dyrektora szkoły doktorskiej rozprawę doktorską wraz z formularzem złożenia rozprawy oraz pozytywną opinią promotora lub promotorów. Szkoła doktorska potwierdza ukończenie kształcenia przez doktoranta w formie zaświadczenia, które obejmuje następujące informacje:
 - 1) tytuł rozprawy doktorskiej;
 - 2) dyscyplinę/ dyscypliny rozprawy;
 - 3) imię i nazwisko promotora/ promotorów;
 - 4) potwierdzenie uzyskania przez doktoranta efektów uczenia się na poziomie 8 PRK;
 - 5) o zweryfikowaniu bądź braku weryfikacji znajomości języka obcego na poziomie B2 poprzez przeprowadzenie egzaminu językowego w trakcie procedury rekrutacyjnej do szkoły doktorskiej.
6. Termin złożenia rozprawy, określony w Indywidualnym Planie Badawczym, może zostać przedłużony na warunkach określonych w Regulaminie danej szkoły doktorskiej, nie dłużej niż o 2 lata.

II. Termin i tryb wszczęcia postępowania w sprawie nadania stopnia naukowego doktora w UŁ dla absolwentów szkół doktorskich

1. Rekomendowanym trybem postępowania dla absolwenta szkoły doktorskiej jest niezwłoczne, tj. bezpośrednio po zakończeniu kształcenia w szkole doktorskiej, złożenie wniosku o wszczęcie postępowania na zasadach określonych w § 6 Regulaminu określającego szczegółowy tryb postępowania w sprawie nadania stopnia naukowego doktora i doktora habilitowanego w UŁ (link do Regulaminu: <https://www.bip.uni.lodz.pl/stopnie-naukowe/akty-prawne>).
2. Absolwent szkoły doktorskiej składa wniosek o wszczęcie postępowania do organu prowadzącego postępowanie w sprawie nadania stopnia naukowego w dyscyplinie reprezentowanej przez doktoranta i wskazanej w zaświadczeniu o ukończeniu kształcenia w szkole doktorskiej.

3. Organami prowadzącymi postępowania w sprawie nadania stopni naukowych w Uniwersytecie Łódzkim są komisje UŁ do spraw stopni naukowych (dalej zwane: komisjami) w danej dyscyplinie. Wykaz komisji znajduje się na stronie UŁ w zakładce „stopnie naukowe” pod linkiem: <https://www.bip.uni.lodz.pl/stopnie-naukowe/wykaz-komisji-do-spraw-stopni-naukowych>.
4. Szczegółowe wytyczne:
- 1) doktorant dołącza do wniosku o wszczęcie postępowania rozprawę doktorską, wraz z pozytywną opinią promotora/promotorów wyznaczonego/ wyznaczonych przez szkołę doktorską;
 - 2) komisja nie przeprowadza egzaminów doktorskich, ponieważ efekty uczenia się na poziomie 8 PRK zostały potwierdzone w zaświadczeniu o ukończeniu kształcenia w szkole doktorskiej;
 - 3) komisja uznaje kwalifikacje językowe na poziomie B2 w zakresie nowożytnego języka obcego na podstawie certyfikatu lub dyplomu ukończenia studiów; jeżeli absolwent szkoły doktorskiej nie dysponuje certyfikatem lub dyplomem ukończenia studiów, poświadczającym znajomość tego języka na poziomie co najmniej B2, komisja przeprowadza egzamin potwierdzający znajomość nowożytnego języka obcego na poziomie biegłości językowej B2 po wszczęciu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora;
 - 4) oprócz wniosku o wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora skierowanego do właściwej komisji, absolwent składa również oświadczenie promotora/promotorów oraz promotora pomocniczego o dalszym pełnieniu tej funkcji przez tę samą osobę/ te same osoby na etapie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora (załącznik nr 1 do niniejszego komunikatu);
 - 5) wskazane jest zachowanie tożsamości rozprawy doktorskiej złożonej na zakończenie kształcenia w szkole z rozprawą doktorską załączoną do wniosku o wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora. Absolwent szkoły doktorskiej jest zobowiązany do złożenia oświadczenia potwierdzającego powyższą tożsamość do organu przeprowadzającego postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora (załącznik nr 2 do niniejszego komunikatu);

- 6) w przypadku, gdy absolwent szkoły doktorskiej nie złoży wniosku o wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia niezwłocznie po zakończeniu kształcenia w szkole doktorskiej lub dokona modyfikacji rozprawy doktorskiej, zostaje zobowiązany do przedstawienia aktualnej opinii przygotowanej przez osobę, która złoży oświadczenie o pełnieniu funkcji promotora/ promotorów na etapie wszczęcia postępowania przed komisją, obejmującej informację o ewentualnych modyfikacjach rozprawy doktorskiej w stosunku do rozprawy złożonej na zakończenie kształcenia w szkole doktorskiej. Przed wydaniem opinii przez promotora/ promotorów rozprawa jest sprawdzana z wykorzystaniem systemu antyplagiatowego;
- 7) w przypadku wszczęcia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora w terminie późniejszym niż 2 lata od momentu zakończenia kształcenia w szkole doktorskiej komisja może przeprowadzić egzaminy doktorskie potwierdzające uzyskanie efektów uczenia się na poziomie 8 PRK, jeśli uzna, że doszło do istotnej zmiany wiedzy naukowej w obrębie dyscypliny reprezentowanej przez absolwenta szkoły doktorskiej, a w szczególności tematyki rozprawy doktorskiej;
- 8) w przypadku, gdy promotor wyznaczony przez szkołę dokorską na czas kształcenia doktoranta nie będzie chciał lub nie będzie mógł pełnić funkcji promotora powołanego przez komisję, istnieje możliwość powołania w to miejsce innej osoby lub osób do pełnienia funkcji promotora/ promotorów. W przypadku śmierci promotora albo długotrwałej niezdolności do pełnienia tej funkcji stosuje się odpowiednio powyższe zasady. Stosuje się je odpowiednio także do promotora pomocniczego.

III. Uwagi dla Komisji

1. Ze względu na obowiązującą w regulaminach szkół doktorskich Uł zasadę, iż ich dyrektorzy wyznaczają promotora/ promotorów, promotora pomocniczego na czas kształcenia doktoranta, konieczne jest powołanie promotora/ promotorów, promotora pomocniczego ponownie przez komisję.
2. W związku z powyższym, po złożeniu wniosku o wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora oraz oświadczenia osoby/ osób gotowych podjąć się

funkcji promotora/ promotorów, promotora pomocniczego komisja na najbliższym posiedzeniu wydaje postanowienia w następujących sprawach:

- 1) przyjęcia rozprawy doktorskiej,
- 2) wyznaczenia promotora/ promotorów, promotora pomocniczego,
- 3) wyznaczenia recenzentów.

Rekomenduje się procedowanie wszystkich trzech spraw podczas jednego posiedzenia komisji.

REKTOR

Uniwersytetu Łódzkiego

Prof. dr hab. Elżbieta Żądzińska