

**Zasady rekrutacji do
Szkoły Doktorskiej
Nauk Ścisłych i Przyrodniczych
Uniwersytetu Łódzkiego
na rok akademicki 2023/2024**

SPIS TREŚCI		STRONA
§ 1	Przepisy ogólne	3
§ 2	Warunki przyjęcia do szkoły doktorskiej	3
§ 3	Terminarz i limity przyjęć	4
§ 4	Odpłatność	5
§ 5	Komisja rekrutacyjna	5
§ 6	Etapy postępowania rekrutacyjnego	6
§ 7	Rejestracja elektroniczna w systemie IRK	6
§ 8	Dokumenty wymagane od kandydatów	7
§ 9	Ocena dokumentacji kandydata	9
§ 10	Rozmowa kwalifikacyjna z kandydatem	12
§ 11	Zakończenie postępowania rekrutacyjnego	13
§ 12	Rekrutacja osób z umową cotutelle	15
§ 13	Postanowienia szczególne dotyczące rekrutacji dla kandydatów, których stypendium doktoranckie w całości lub w części finansowane będzie z funduszy zewnętrznych	16

§ 1

Przepisy ogólne

1. Użyte w niniejszym akcie prawnym pojęcia oznaczają:
 - a) RP- Rzeczypospolita Polska;
 - b) UŁ – Uniwersytet Łódzki;
 - c) Zasady rekrutacji - Zasady rekrutacji do Szkoły Doktorskiej Nauk Ścisłych i Przyrodniczych UŁ na rok akademicki 2023/2024;
 - d) SDNŚiP- Szkoła Doktorska Nauk Ścisłych i Przyrodniczych UŁ;
 - e) PSWiN – ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. 2022 poz. 574 ze zm.);
 - f) IRK – Internetowa Rejestracja Kandydatów Uniwersytetu Łódzkiego;
 - g) MEiN – Ministerstwo Edukacji i Nauki;
 - h) MNiSW – Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego;
 - i) NCN - Narodowe Centrum Nauki;
 - j) NCBiR - Narodowe Centrum Badań i Rozwoju;
 - k) Grant – środki finansowe przyznawane na realizację projektu naukowego lub badawczego;
 - l) Projekt naukowy – finansowana (w całości lub w części) z grantu działalność obejmującą realizację badań naukowych (w rozumieniu art. 4 ust. 2 PSWiN);
 - m) BIP – Biuletyn Informacji Publicznej;
 - n) BWZ – Biuro Współpracy z Zagranicą Uniwersytetu Łódzkiego;
 - o) Instytucja zewnętrzna – instytucja niepodlegająca Rektorowi UŁ;
 - p) NAWA – Narodowa Agencja Wymiany Akademickiej;
 - r) tryb zdalny - spotkanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zapewniających w szczególności transmisję w czasie rzeczywistym między jego uczestnikami oraz wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym.

§ 2

Warunki przyjęcia do szkoły doktorskiej

1. Do SDNŚiP może zostać przyjęta osoba, która posiada tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera lub równorzędny.
2. Do procedury rekrutacyjnej może przystąpić osoba, która do czasu rozmowy kwalifikacyjnej nie uzyskała tytułu, o którym mowa w ust. 1 lub nie dysponuje dyplomem potwierdzającym uzyskanie tytułu, o którym mowa w ust. 1, z zastrzeżeniem obowiązku dostarczenia zaświadczenia o odbyciu egzaminu dyplomowego i nadaniu tytułu, o którym mowa w ust. 1 w terminie określonym w terminarzu rekrutacji. W przypadku niedostarczenia ww. dokumentu kandydat nie zostanie przyjęty do SDNŚiP, nawet jeżeli uzyska pozytywny wynik postępowania rekrutacyjnego. Kandydat jest zobowiązany dostarczyć odpis dyplomu, potwierdzający uzyskanie tytułu, o którym mowa w ust. 1 przed rozpoczęciem kształcenia w szkole doktorskiej (przed podpisaniem aktu ślubowania).
3. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych najwyższą jakością osiągnięć naukowych, do rekrutacji może być dopuszczona osoba, która nie spełnia warunku określonego w ust. 1, będąca absolwentem studiów pierwszego stopnia lub studentem, który ukończył trzeci rok jednolitych studiów magisterskich. Do osób, których osiągnięcia naukowe cechuje najwyższa jakość, zalicza się w szczególności:
 - a) beneficjentów Diamentowego Grantu,
 - b) pierwszych autorów publikacji w czasopiśmie znajdującym się na liście Journal Citation Reports,
 - c) jedynych autorów monografii wydanych przez wydawnictwa wymienione we wszystkich *Wykazach wydawnictw publikujących recenzowane monografie*

- naukowe* określonych w Komunikacie MEiN, wydanych w ciągu 5 lat poprzedzających rekrutację (do chwili zakończenia rejestracji elektronicznej),
- d) kierowników projektów naukowych finansowanych z grantów zdobytych w ramach konkursów krajowych lub międzynarodowych organizowanych przez NCN, NCBiR lub MEiN,
 - e) kierowników projektu w programie „Perły nauki”.
4. Jednocześnie można być doktorantem tylko w jednej szkole doktorskiej.
 5. Wymogiem koniecznym rekrutacji do szkół doktorskich jest oryginalność zaproponowanej pracy doktorskiej. Kandydat powinien zaproponować temat, w którym wcześniej nie realizował pracy doktorskiej, z wyłączeniem sytuacji przeniesienia z innej szkoły doktorskiej oraz osób, które będą kształciły się w ramach umowy typu cotutelle i kształcą się już na uczelni zagranicznej w momencie rekrutacji do SDNŚiP. Warunki przeniesienia z innej szkoły doktorskiej określa Regulamin SDNŚiP, przyjęty Uchwałą nr 437 Senatu UŁ z 27 maja 2019 roku (ze zm.).
 6. Wszczęcie postępowania rekrutacyjnego następuje z dniem, w którym zostają spełnione łącznie dwa następujące warunki: wpływ do SDNŚiP podpisanego podania o przyjęcie do SDNŚiP w formie papierowej (dalej jako: podanie), wydrukowanego na formularzu z systemu IRK, a także wniesienie opłaty przewidzianej w § 4 Zasad rekrutacji oraz przypisanie jej do SDNŚiP. Rejestracja elektroniczna nie stanowi czynności wszczynającej postępowanie rekrutacyjne. W przypadku niezłożenia podania o przyjęcie do szkoły doktorskiej w formie papierowej lub braku wniesienia wyżej wymienionej opłaty przypisanej do SDNŚiP nie podejmuje się żadnej czynności proceduralnej.
 7. Minimalna liczba punktów, kwalifikująca kandydata do przyjęcia do SDNŚiP, wynosi 50% liczby punktów możliwych do uzyskania w postępowaniu rekrutacyjnym, z zastrzeżeniem przepisu § 9 ust. 2 i § 10 ust. 6 Zasad rekrutacji.
 8. Z zastrzeżeniem § 11 ust. 15 Zasad rekrutacji kandydat może przystąpić do rekrutacji na rok akad. 2023/24, ogłoszonej na podstawie niniejszych zasad rekrutacji tylko raz, bez względu na liczbę dodatkowych naborów, ogłoszonych w związku z § 3 ust. 6 Zasad rekrutacji.
 9. Forma pomocy osobom ze szczególnymi potrzebami lub osobom z niepełnosprawnościami w czasie postępowania rekrutacyjnego może być ustalona z przewodniczącym komisji rekrutacyjnej za pośrednictwem Akademickiego Centrum Wsparcia po wcześniejszym zgłoszeniu się kandydata do Akademickiego Centrum Wsparcia. Uczelnia zapewnia osobom ze szczególnymi potrzebami lub z niepełnosprawnościami warunki do pełnego uczestniczenia w procesie rekrutacji, w tym poprzez zapewnienie tłumacza języka migowego lub towarzyszenie asystenta podczas rozmowy kwalifikacyjnej, przy czym kandydat powinien zgłosić taką potrzebę w trakcie trwania rejestracji w IRK.
 10. Przepisy uchwały stosuje się również do cudzoziemców – niezależnie od podstawy prawnej kształcenia, o której mowa w art. 323 ust. 1 PSWiN, z zastrzeżeniem § 12 Zasad rekrutacji.

§ 3

Terminarz i limity przyjęć

1. Rektor UŁ, po porozumieniu z Dyrektorem SDNŚiP, ustanawia terminarz rekrutacji.
2. Rekrutacja powinna zakończyć się najpóźniej do 30 września. W uzasadnionych przypadkach możliwe jest przyjęcie kandydata do szkoły doktorskiej w późniejszym terminie, nie później jednak niż do 31 października danego roku akademickiego.
3. Przeprowadzenie rekrutacji w innym terminie możliwe jest w przypadku kandydatów, których stypendium doktoranckie w razie przyjęcia do szkoły doktorskiej finansowane będzie w całości lub w części z funduszy zewnętrznych w sposób opisany w § 13 Zasad rekrutacji. Można także przeprowadzać dodatkowe rekrutacje łącznie dla poszczególnych wymienionych w § 13 ust. 1 kategorii osób (ze wspólną listą rankingową i wspólnym terminarzem).

4. Rektor UŁ, po porozumieniu z Dyrektorem SDNŚiP, ustanawia limity przyjęć kandydatów do szkoły doktorskiej w ramach dyscyplin, w których odbywa się kształcenie w szkole doktorskiej. Suma limitów przyjęć dla kandydatów przypisanych do poszczególnych dyscyplin w ramach danej szkoły doktorskiej może być mniejsza niż ogólny limit przyjęć do danej szkoły doktorskiej. Limity przyjęć dla poszczególnych dyscyplin mogą być zmieniane w trakcie rekrutacji przez komisję rekrutacyjną na zasadach określonych w §11 ust. 6 lit.b i d Zasad rekrutacji.
5. Rektor UŁ, na wniosek Dyrektora SDNŚiP, może podjąć decyzję o zwiększeniu limitu przyjęć w szkole doktorskiej na dany rok akademicki także w trakcie trwania rekrutacji.
6. Z zastrzeżeniem ust. 2 i ust. 3 w przypadku niewypełnienia limitu przyjęć w SDNŚiP Rektor UŁ może podjąć decyzję o:
 - a) uruchomieniu kolejnej rekrutacji w późniejszym terminie;
 - b) przedłużeniu rekrutacji do SDNŚiP.Ogłoszenie rekrutacji w kolejnym terminie może dotyczyć naboru w ramach wybranych dyscyplin. Rekrutacja ogłoszona w kolejnym terminie odbywa się na podstawie niniejszych zasad rekrutacji.

§ 4 Odpłatność

Wysokość opłaty rekrutacyjnej oraz tryb jej wniesienia określają odrębne przepisy obowiązujące w UŁ.

§ 5 Komisja rekrutacyjna

1. Komisja rekrutacyjna jest powoływana przez Dyrektora SDNŚiP, po zasięgnięciu opinii Rady Szkoły. Przewodniczącym komisji rekrutacyjnej jest Dyrektor SDNŚiP, który w powołaniu komisji wskazuje również osobę, która będzie pełniła funkcję zastępcy przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
2. W skład komisji rekrutacyjnej wchodzi Dyrektor SDNŚiP oraz co najmniej po dwóch przedstawicieli każdej z dyscyplin, w których prowadzone jest kształcenie w SDNŚiP, posiadających stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora. W obradach komisji uczestniczy w charakterze obserwatora przedstawiciel doktorantów. Przedstawiciel doktorantów wskazywany jest na zasadach określonych w przepisach regulujących działalność samorządu doktorantów. Nieobecność doktoranta w czasie obrad komisji nie uniemożliwia podjęcia przez komisję decyzji. Członkiem komisji rekrutacyjnej może być członek Rady Szkoły. W przypadku rekrutacji prowadzonej na podstawie § 13 ust. 1 lit.a i lit.b niniejszych zasad, w rozmowie kwalifikacyjnej w charakterze obserwatora może uczestniczyć także kierownik projektu naukowego, w związku z którym kandydat przystępuje do rekrutacji.
3. W obradach komisji uczestniczy przewodniczący komisji rekrutacyjnej, wszyscy przedstawiciele dyscypliny, którą jako dyscyplinę wiodącą wybrał kandydat (bądź do której został przyporządkowany przez komisję) oraz przynajmniej po jednym przedstawicielu pozostałych dyscyplin. W przypadku nieobecności przewodniczącego, będącej następstwem nagłych zdarzeń losowych, obradami komisji kieruje zastępca przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
4. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów, głos decydujący należy do przewodniczącego komisji (a w przypadku nieobecności przewodniczącego komisji – do jego zastępcy). Jeżeli w skład komisji wchodzi osoba, która złożyła oświadczenie o gotowości podjęcia się promotorstwa danego kandydata, wówczas osoba ta jest wyłączona z głosowania w sprawie kandydata, co do którego zadeklarowała gotowość podjęcia się promotorstwa.

§ 6

Etapy postępowania rekrutacyjnego

1. Rekrutację przeprowadza komisja rekrutacyjna w drodze konkursu.
2. Etapy postępowania rekrutacyjnego obejmują:
 - a) rejestrację w systemie IRK,
 - b) złożenie kompletu dokumentów wymienionych w § 8 Zasad rekrutacji,
 - c) rozmowę kwalifikacyjną z kandydatem.

§ 7

Rejestracja elektroniczna w systemie IRK

1. Osoba ubiegająca się o przyjęcie do szkoły doktorskiej obowiązkowo rejestruje się w IRK. W IRK zostają otworzone dwie ścieżki rekrutacji – dla kandydatów, których stypendium doktoranckie będzie finansowane przez UŁ oraz dla kandydatów, których stypendium doktoranckie będzie finansowane ze źródeł zewnętrznych (na podstawie § 13 Zasad rekrutacji), tj. w szczególności osób zakwalifikowanych do projektów naukowych albo aplikujących do programu Doktorat wdrożeniowy (warunkiem rejestracji w tej rekrutacji jest udział w projekcie albo aplikacja do ww. programu). Do obowiązków kandydata należy w szczególności:
 - a) wybór szkoły doktorskiej oraz określenie dyscypliny/dyscyplin, w których będzie przygotowywana praca doktorska. Jeżeli praca będzie przygotowywana w więcej niż jednej dyscyplinie, wówczas kandydat wskazuje dyscyplinę wiodącą,
 - b) wypełnienie formularza rejestracyjnego,
 - c) wprowadzenie średniej ocen uzyskanych w toku studiów pierwszego i drugiego stopnia albo jednolitych studiów magisterskich albo równorzędnych; dane są wprowadzane na podstawie suplementu do dyplomu, o którym mowa w § 8 ust. 2 pkt 1 albo zaświadczenia, o którym mowa w § 8 ust. 2 pkt 3 Zasad rekrutacji. W przypadku kandydatów, którzy ukończyli studia poza RP, powyższe wyniki są przeliczane przez szkołę doktorską na system obowiązujący w RP proporcjonalnie wg procenta maksymalnej możliwej do uzyskania liczby punktów. Dane wprowadzone przez kandydata zostaną zweryfikowane na podstawie dostarczonych dokumentów,
 - d) załączenie w systemie swojej aktualnej fotografii wykonanej w formacie spełniającym wymogi określone dla dowodów osobistych w przypadku obywateli RP lub dla paszportu w przypadku cudzoziemców,
 - e) sporządzenie czytelnych skanów w formacie PDF całej dokumentacji papierowej (oraz zdjęcia, które zostało zamieszczone w systemie IRK), którą kandydat składa w ramach rekrutacji, a następnie wgranie ich do IRK w czasie przewidzianym w terminarzu rekrutacji na rejestrację elektroniczną. Każdy plik ze skanem powinien w nazwie zawierać imię i nazwisko kandydata oraz oznaczenie tego, jaki dokument został zeskanowany, według schematu: Nazwisko_Imię_nazwa zeskanowanego dokumentu,
 - f) przyporządkowanie swojego dorobku naukowego do dyscypliny/dyscyplin naukowych, których dotyczy działalność badawczo-publicystyczna kandydata, poprzez złożenie stosownego oświadczenia w IRK,
 - g) złożenie przez kandydata-cudzoziemca deklaracji dotyczącej chęci korzystania z miejsca w Domu Studenta UŁ po przyjęciu do SDNŚiP. UŁ nie gwarantuje przyznania miejsca w Domu Studenta UŁ,
 - h) po zarejestrowaniu się w IRK - codzienne sprawdzanie konta w IRK w celu odbioru ewentualnych wiadomości.
2. Dokumenty składane przez kandydata w systemie IRK winny być zgodne z dokumentami składanymi w wersji papierowej w sekretariacie SDNŚiP. W przypadku, jeśli kandydat w systemie elektronicznej rekrutacji załączył niekompletne dokumenty, zostaje wezwany do ich uzupełnienia poprzez wiadomość przesłaną w systemie IRK. Wiadomość taka po

- upływie jednego dnia od jej zamieszczenia w systemie zostaje uznana za doręczoną. Od tego momentu kandydat ma trzy dni na dokonanie odpowiednich poprawek lub na kontakt z pracownikiem administracyjnym w celu dokonania poprawek (jeśli kandydat nie posiada uprawnień do dokonania danej poprawki). Pracownicy administracyjni wyznaczeni przez Dyrektora SDNŚiP do obsługi IRK udzielają kandydatowi koniecznego wsparcia w celu prawidłowego poprawienia jego danych. Jeżeli kandydat nie dokona odpowiednich poprawek wymienionych w wiadomości dostarczanej przez IRK lub nie skontaktuje się z pracownikiem administracyjnym w terminie trzech dni od jej doręczenia, nie zostaje dopuszczony do dalszych etapów postępowania rekrutacyjnego.
3. Kandydat, który zarejestrował się do SDNŚiP, nie może zostać przeniesiony do rejestracji elektronicznej w innej szkole doktorskiej UŁ.
 4. Rejestracja elektroniczna do szkół doktorskich prowadzona jest w języku polskim albo angielskim.
 5. Dane osobowe kandydata są przetwarzane i przechowywane dla potrzeb rekrutacji zgodnie z obowiązującymi przepisami i podlegają ochronie. W przypadku wpisania kandydata na listę doktorantów dane wykorzystane przy rekrutacji zostaną przeniesione do systemów informatycznych UŁ i będą przetwarzane zgodnie z innymi obowiązującymi przepisami do celów organizacji i zapewnienia prawidłowego przebiegu procesu kształcenia. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych dla kandydatów do szkoły doktorskiej jest umieszczona na stronie BIP UŁ. Kandydat potwierdza zapoznanie się z klauzulą przed utworzeniem konta w IRK.

§ 8

Dokumenty wymagane od kandydatów

1. Kandydat do SDNŚiP składa wydrukowany z systemu IRK i podpisany formularz podania o przyjęcie do szkoły doktorskiej (wzór określa załącznik nr 1 do Zasad rekrutacji).
2. Pozostałe dokumenty wymagane w procesie rekrutacji:
 - 1) odpis dyplomu ukończenia studiów pierwszego i drugiego stopnia albo jednolitych studiów magisterskich albo równorzędnych wraz z odpisem suplementu do dyplomu (z zastrzeżeniem ust. 2 pkt 3) - oryginał albo kopia poświadczona przez pracownika UŁ za zgodność z oryginałem,
 - 2) w przypadku kandydata, który ukończył studia za granicą - dyplom ukończenia studiów musi być zalegalizowany lub opatrzony apostille oraz dawać prawo do ubiegania się o nadanie stopnia doktora w państwie, w którego systemie szkolnictwa wyższego działa uczelnia, która go wydała. W przypadku dyplomu wydanego w języku innym niż polski lub angielski, należy przedłożyć również jego tłumaczenie na jeden z tych języków. Kandydat składa oświadczenie, w którym zobowiązuje się do dostarczenia tłumaczenia przysięgłego powyższego dyplomu na język polski w terminie określonym w oświadczeniu (załącznik nr 2 do Zasad rekrutacji),
 - 3) kandydaci, o których mowa w § 2 ust. 2 Zasad rekrutacji składają zaświadczenie o średniej ocen uzyskanych ze studiów pierwszego i drugiego stopnia albo jednolitych studiów magisterskich albo równorzędnych oraz zobowiązanie do dostarczenia zaświadczenia o odbyciu egzaminu dyplomowego i nadaniu tytułu zawodowego magistra w terminie zgodnym z terminarzem rekrutacji (wzór zobowiązania określa załącznik nr 3 do Zasad rekrutacji), ww. osoby są zobowiązane do dostarczenia odpisu dyplomu potwierdzającego uzyskanie tytułu, o którym mowa w § 2 ust. 1 Zasad rekrutacji, przed rozpoczęciem kształcenia w SDNŚiP,
 - 4) konspekt proponowanej pracy doktorskiej z oświadczeniem potwierdzającym fakt, że kandydat nigdy wcześniej nie przygotowywał ani nie obronił pracy doktorskiej w zaproponowanym temacie (obowiązek złożenia ww. oświadczenia nie dotyczy przypadków przeniesienia z innej szkoły doktorskiej oraz osób, które będą kształciły się w ramach umowy typu cotutelle i kształcą się już na uczelni zagranicznej w momencie rekrutacji). Konspekt powinien ukazywać strukturę planowanej pracy

i badań, w tym zawierać opisy poszczególnych części projektowanej pracy badawczej z bibliografią (max. 10 pozycji). Rozmiar konspektu łącznie z bibliografią nie może przekraczać 5 stron formatu A4; marginesy 2,5 cm, czcionka – Times New Roman 12 lub ekwiwalentna, interlinia 1,5,

- 5) oświadczenie pracownika zatrudnionego w UŁ o gotowości podjęcia się promotorstwa (jeżeli kandydat dysponuje taką zgodą) - wg wzoru dostępnego w systemie IRK albo wnioszek o wyznaczenie wybranej osoby, posiadającej uprawnienia do pełnienia funkcji promotora, na promotora swojej pracy doktorskiej (załącznik nr 4 do Zasad rekrutacji). Szkoła doktorska udostępnia na stronie internetowej listę potencjalnych promotorów z określeniem obszaru ich zainteresowań badawczych najpóźniej na miesiąc przed rozpoczęciem rekrutacji. Listę sporządza Dyrektor SDNŚiP w porozumieniu z osobami, które zamierza na nią wpisać. Warunkiem wpisania danej osoby na ww. listę jest wyrażenie przez nią pisemnej zgody,
- 6) kwestionariusz oceny dokumentacji kandydata (załącznik nr 5 do Zasad rekrutacji), który stanowi deklarację kandydata o zgłoszeniu osiągnięć podlegających ocenie,
- 7) dokument potwierdzający znajomość języka angielskiego na poziomie co najmniej B2 (w przypadku certyfikatu albo dyplomu - kopia – oryginał do wglądu, w przypadku zaświadczeń - oryginał) zgodny z Wykazem dokumentów potwierdzających znajomość języka angielskiego (załącznik nr 6 do Zasad rekrutacji) albo oświadczenie o znajomości języka angielskiego na poziomie umożliwiającym realizację programu kształcenia w szkole doktorskiej (załącznik nr 7 do Zasad rekrutacji),
- 8) potwierdzenie dotychczasowej aktywności naukowej (w postępowaniu rekrutacyjnym uwzględnia się udokumentowaną aktywność naukową i organizacyjną kandydata odpowiadającą dyscyplinom, w jakich jest prowadzona SDNŚiP, z okresu ostatnich 5 lat poprzedzających rekrutację – do chwili zakończenia rejestracji elektronicznej):
 - a) publikacje - tylko prace już opublikowane lub przyjęte do druku z potwierdzeniem redakcji; należy przedstawić notę bibliograficzną umożliwiającą pełną identyfikację pracy i strony publikacji zawierające streszczenie,
 - b) udział w konferencjach naukowych - wydruk streszczenia z materiałów konferencyjnych, pełne dane konferencji oraz potwierdzenie przyznania nagrody,
 - c) projekty naukowo-badawcze - udział w projekcie potwierdzony umową o dzieło lub umową o pracę lub umową zleceniem lub oświadczeniem kierownika projektu (kopia – oryginał do wglądu),
 - d) poświadczenie innych osiągnięć w tym w szczególności: odpis dyplomu ukończenia drugiego kierunku studiów, zaświadczenia potwierdzające szkolenia, wyjazdy, działalność w kole naukowym (potwierdzenie rodzaju aktywności oraz czasu jej trwania),
- 9) kandydat posiadający orzeczenie o niepełnosprawności/stopniu niepełnosprawności wydane na podstawie przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 573 ze zm.) składa kopię orzeczenia z innymi dokumentami rekrutacyjnymi, jeśli ma zamiar skorzystania z dodatkowych uprawnień wynikających z przepisów prawa,
- 10) kandydaci-cudzoziemcy składają ponadto:
 - a) dokument potwierdzający legalność pobytu na terytorium RP w postaci kopii aktualnej wizy lub karty pobytu niezwłocznie po uzyskaniu jednego z ww. dokumentów, najpóźniej do końca pierwszego semestru kształcenia w szkole doktorskiej,
 - b) w przypadku kandydatów, którzy nie mają miejsca zamieszkania lub zwykłego pobytu albo siedziby w RP, innym państwie członkowskim Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej albo państwie członkowskim Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stronie umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym - wskazanie w formie pisemnej adresu do doręczeń na terytorium RP lub ustanowienie pełnomocnika do doręczeń (na potrzeby doręczania pism i decyzji administracyjnych).

W przypadku niedopełnienia ww. obowiązku decyzje oraz pisma są pozostawiane w aktach kandydata ze skutkiem doręczenia.

3. Wszystkie dokumenty wymagane w procesie rekrutacji należy dostarczyć w formie oryginałów, chyba że przepisy szczegółowe określone w ust. 2 stanowią inaczej. Kandydat przebywający za granicą może skierować mailowo wniosek do Dyrektora SDNŚiP o możliwość złożenia dokumentacji w formie papierowej po terminie wynikającym z terminarza rekrutacji, z jednoczesnym zobowiązaniem do dostarczenia oryginalnych dokumentów przed terminem podpisania aktu ślubowania. W przypadku niedostarczenia kompletu oryginalnych dokumentów zostaje wydana decyzja administracyjna o odmowie przyjęcia do szkoły doktorskiej.
4. Kandydaci, o których mowa w § 2 ust. 2 Zasad rekrutacji mają możliwość złożenia po terminie składania dokumentacji wynikającym z terminarza rekrutacji (jednak nie później niż termin rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatem) poniższych dokumentów:
 - a) opinii samodzielnego pracownika naukowego wyrażonej w recenzji pracy magisterskiej dotyczącej uznania, że praca magisterska kandydata zawiera wyniki naukowe mogące stanowić podstawę lub część publikacji naukowej,
 - b) potwierdzenia, że praca magisterska została oceniona co najmniej na 4,5.
5. Weryfikacja dyplomu, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 oraz przeliczenie wyników na system obowiązujący w RP, o którym mowa w § 7 ust. 1 lit.c, odbywa się we współpracy z BWZ.
6. Dokumenty mogą być dostarczone za pośrednictwem operatora pocztowego. Za termin doręczenia dokumentów uznaje się wówczas termin ich wpływu do szkoły doktorskiej.
7. W razie dostarczenia przez kandydata niekompletnego zestawu dokumentów kandydat zostaje wezwany do ich uzupełnienia poprzez wiadomość przesłaną w systemie IRK. Wiadomość taka po upływie jednego dnia od jej zamieszczenia w systemie zostaje uznana za doręczoną. Od tego momentu kandydat ma siedem dni na uzupełnienie dokumentacji. Jeżeli kandydat nie dostarczy dokumentów o których mowa w ust. 2 pkt. 1-4, 7 w sposób wskazany w wiadomości doręczonej przez IRK, w terminie siedmiu dni od jej doręczenia, nie zostanie dopuszczony do dalszych etapów postępowania rekrutacyjnego.
8. Uczelnia dokonuje zwrotu oryginałów dokumentów, z zachowaniem kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem. W razie nieprzyjęcia kandydata wszystkie akta sprawy i dane osobowe kandydata przechowywane są przez SDNŚiP przez dwa lata od zakończenia rekrutacji.

§ 9

Ocena dokumentacji kandydata

1. Komisja rekrutacyjna weryfikuje, czy planowana praca doktorska kandydata powstanie we wskazanej przez niego dyscyplinie/dyscyplinach. W razie wskazania więcej niż jednej dyscypliny komisja weryfikuje, czy dyscyplina wskazana przez kandydata jako wiodąca będzie odgrywała wiodącą rolę w planowanej pracy doktorskiej. W razie stwierdzenia niezgodności deklaracji kandydata ze stanem faktycznym komisja przypisuje kandydata do tej dyscypliny funkcjonującej w ramach danej szkoły doktorskiej, której w największej części lub w całości odpowiada planowana praca doktorska.
2. Komisja rekrutacyjna dokonuje oceny wstępnego konspektu rozprawy doktorskiej. Komisja może zlecić zaopiniowanie konspektu ekspertowi spoza komisji. Za ten etap można uzyskać maksymalnie **5 pkt.** Z zastrzeżeniem § 2 ust. 7 Zasad rekrutacji minimalna liczba punktów w zakresie kryterium merytorycznego oceny wstępnego konspektu rozprawy doktorskiej kwalifikująca do przyjęcia do szkoły to **2,5 pkt.**
3. Komisja rekrutacyjna zapoznaje się z dokumentacją kandydata oraz dokonuje oceny dorobku i osiągnięć naukowych kandydata. Za ten etap można uzyskać maksymalnie **18 pkt.**
4. W przypadku dokumentacji dorobku i osiągnięć naukowych kandydata wydanych w języku innym niż polski lub angielski, kandydat składa tłumaczenie takich dokumentów na jeden

- z ww. języków, zaś w przypadku publikacji – tłumaczenie co najmniej opisu bibliograficznego oraz abstraktu. W przypadku niedostarczenia ww. tłumaczeń, dany dorobek i osiągnięcia naukowe nie będą wliczane do punktacji uzyskanej przez kandydata.
5. Szczegółowa punktacja oceny kandydata na podstawie przedstawionej dokumentacji (punkty są przyznawane za każde poszczególne osiągnięcie):

1) Średnia ocen ze studiów

Średnia ocen ze studiów	Liczba punktów
<p>Średnia ocen ze studiów jednolitych magisterskich albo średnia ważona ze średnich ocen ze studiów I i II stopnia (w przypadku ukończenia więcej niż jednego kierunku studiów I lub II stopnia brane będą pod uwagę średnie, które kandydat wprowadzi do systemu elektronicznego podczas rejestracji).</p> <p>Wzór do wyliczenia średniej: $\bar{S}r = (L_{Ist} \times \bar{S}r_{Ist} + L_{IIst} \times \bar{S}r_{IIst}) / L_{Ist+IIst}$ (gdzie L=liczba lat).</p> <p>Szczegółowe kryteria dla średnich:</p> <p>3,50 i mniej : 0 pkt 3,51–4,00 : 1,0 pkt 4,01–4,50 : 3,0 pkt 4,51–4,80 : 5,0 pkt 4,81–5,00 : 6,0 pkt</p> <p>Kandydaci wymienieni w § 2 ust.3 Zasad rekrutacji: 6,0 pkt</p>	0–6 pkt

2) Dorobek naukowy i inne osiągnięcia:

Kategoria	Osiągnięcie	Liczba punktów
A. Dorobek naukowy (maks. 8 pkt)	A.1. Artykuł naukowy ¹ w języku obcym w czasopiśmie naukowych i recenzowanych materiałach z konferencji z wykazu określonego w Komunikacie MEiN, obowiązującego w dniu rozpoczęcia rekrutacji	4,0
	A.2. Artykuł naukowy ¹ w języku polskim w czasopiśmie naukowych i recenzowanych materiałach z konferencji z wykazu określonego w Komunikacie MEiN, obowiązującego w dniu rozpoczęcia rekrutacji	2,0
	A.3. Monografia ¹ w wydawnictwach z poziomu II wymienionych w wykazie opublikowanym w Komunikacie MEiN, obowiązującym w dniu rozpoczęcia rekrutacji, obejmującym wydawnictwa publikujące recenzowane monografie naukowe	4,0
	A.4. Monografia ¹ w wydawnictwach z poziomu I wymienionych w wykazie opublikowanym w Komunikacie MEiN, obowiązującym w dniu rozpoczęcia rekrutacji, obejmującym wydawnictwa publikujące recenzowane monografie naukowe	2,0
	A.5. Rozdział w monografii ¹ w wydawnictwach z poziomu II wymienionych w wykazie opublikowanym w Komunikacie MEiN, obowiązującym w dniu rozpoczęcia rekrutacji, obejmującym wydawnictwa publikujące recenzowane monografie naukowe	2,0

	A.6. Rozdział w monografii ¹ w wydawnictwach z poziomu I wymienionych w wykazie opublikowanym w Komunikacie MEiN, obowiązującym w dniu rozpoczęcia rekrutacji obejmującym wydawnictwa publikujące recenzowane monografie naukowe	1,0
	A.7. Recenzowana publikacja naukowa w języku obcym spoza wykazów właściwego ministra (publikacja musi posiadać ISSN lub ISBN)	0,5
	A.8. Recenzowana publikacje naukowa w języku polskim spoza wykazów właściwego ministra (publikacja musi posiadać ISSN lub ISBN)	0,25
	A.9. Udział w konferencji naukowej o zasięgu krajowym lub międzynarodowym – prezentacja ustna (<i>nagrodzone wystąpienie – dodatkowo 0,5 pkt</i>)	1,0 (maks. 3,0 pkt)
	A.10. Udział w konferencji naukowej o zasięgu krajowym lub międzynarodowym – plakat (<i>nagrodzony plakat – dodatkowo 0,25 pkt</i>)	0,5 (maks. 1,5 pkt)
	A.11. Udział w studenckiej konferencji naukowej – plakat, referat	0,25 (maks. 0,5 pkt)
	A.12. Rozliczony grant na realizację studenckiego projektu badawczego lub aplikacja do programu Doktorat wdrożeniowy lub udział jako wykonawca w grantcie NCN/NCBiR lub współautorstwo patentu/zgłoszenia patentowego lub udział w projektach naukowych i badawczych realizowanych przez cudzoziemców poza granicami RP	2,0
	A.13. Praca magisterska oceniona na co najmniej 4,5	1,0
	A.14. Praca magisterska zawierająca, zdaniem samodzielnego pracownika naukowego ² , wyniki naukowe mogące stanowić podstawę lub część publikacji naukowej (opinia wyrażona w recenzji pracy magisterskiej)	1,0
	A.15. Aktywne uczestnictwo w seminarium naukowym (np. katedry, PAN, forum młodych naukowców, itp.) potwierdzone przez osobę prowadzącą seminarium ze stopniem doktora habilitowanego lub tytułem naukowym	1,0
	A.16. Stypendium właściwego ministra dla studentów za znaczące osiągnięcia naukowe lub stypendium naukowe w ramach krajowych lub międzynarodowych programów stypendialnych (z wyłączeniem stypendium Rektora dla najlepszych studentów)	1,0
B. Inne osiągnięcia (maks. 4 pkt.)	B.1. Ukończenie drugiego kierunku studiów I lub II stopnia lub studiów jednolitych magisterskich	1,0
	B.2. Wyjazd zagraniczny powiązany tematycznie z dyscypliną planowanej pracy doktorskiej – minimum 1 semestr	2,0
	B.3. Wyjazd zagraniczny powiązany tematycznie z dyscypliną planowanej pracy doktorskiej – minimum 1 miesiąc	1,0
	B.4. Wyjazd krajowy powiązany tematycznie z dyscypliną planowanej pracy doktorskiej – minimum 1 semestr	1,0
	B.5. Wyjazd krajowy powiązany tematycznie z dyscypliną planowanej pracy doktorskiej – minimum 1 miesiąc	0,5
	B.6. Szkolenia naukowe w zakresie uprawnionej dyscypliny rozszerzające warsztat badawczy istotny dla planowanej pracy doktorskiej trwające minimum 2 dni (udział	0,5 (maks. 1,0 pkt)

	potwierdzony imiennym certyfikatem uczestnictwa; punkty są przyznawane za każdą poszczególną aktywność)	
B.7.	Aktywna działalność w studenckim ruchu naukowym potwierdzona przez opiekuna koła naukowego (+0,25 pkt/rok dla osoby pełniącej funkcję przewodniczącego)	0,5/rok (maks. 2,0 pkt)
B.8.	Aktywność popularyzująca naukę realizowana poza kołem naukowym potwierdzona przez opiekuna (punkty są przyznawane za każdą poszczególną aktywność)	0,25 (maks. 1,0 pkt)
B.9.	Dla kandydatów aplikujących do programu Doktorat wdrożeniowy - aktywna działalność w reprezentowanej branży powiązana tematycznie z dyscypliną planowanej pracy doktorskiej, np.: wystąpienia na konferencjach i spotkaniach branżowych, prowadzenie szkoleń branżowych, publikacje w portalach branżowych, autorstwo tekstów w czasopiśmie branżowych, udział w projektach wewnętrznych pracodawcy (za każdą aktywność 0,25 pkt.)	0,25 (maks. 2,0 pkt.)
B.10.	Udział w dodatkowych praktykach, powiązanych tematycznie z dyscypliną planowanej pracy doktorskiej, realizowanych poza programem studiów	1,0

¹ Punkty liczone są podwójnie jeśli kandydat jest głównym i/lub korespondencyjnym autorem

² Przez pracownika naukowego rozumie się pracownika zatrudnionego na stanowisku badawczym, badawczo-dydaktycznym lub na odpowiadającym im stanowisku w ośrodku zagranicznym

§ 10 Rozmowa kwalifikacyjna z kandydatem

- Warunkiem dopuszczenia do rozmowy kwalifikacyjnej jest uzyskanie z oceny konspektu liczby punktów umożliwiającej osiągnięcie limitu, o którym mowa § 9 ust. 2 Zasad rekrutacji oraz uzyskanie z oceny dokumentacji i konspektu liczby punktów umożliwiającej (w przypadku maksymalnej oceny rozmowy kwalifikacyjnej) osiągnięcie limitu warunkującego przyjęcie do SDNŚiP, o którym mowa w § 2 ust. 7 Zasad rekrutacji. W przypadku niespełnienia ww. warunku komisja informuje kandydata o niedopuszczeniu do rozmowy kwalifikacyjnej za pośrednictwem IRK.
- Kandydat, przystępując do rozmowy kwalifikacyjnej, jest zobowiązany do przedstawienia komisji dokumentu potwierdzającego tożsamość.
- Rozmowa kwalifikacyjna może zostać przeprowadzona w trybie zdalnym. Decyzję w sprawie formy przeprowadzenia rozmowy podejmuje przewodniczący komisji rekrutacyjnej. Kandydat, który ma uczestniczyć w rozmowie kwalifikacyjnej w formie zdalnej, zostanie o tym powiadomiony poprzez system IRK najpóźniej na trzy dni przed planowaną rozmową. Na wniosek kandydata przewodniczący komisji rekrutacyjnej może zmienić decyzję w sprawie formy rozmowy kwalifikacyjnej także w późniejszym terminie, jeśli istnieje taka możliwość.
- Szczegółowe warunki i tryb przeprowadzenia rekrutacji w trybie zdalnym (w tym instrukcje dotyczące przebiegu rozmowy w trybie zdalnym) mogą zostać określone w odrębnych przepisach obowiązujących w UŁ.
- Kandydat - cudzoziemiec może przystąpić do rozmowy kwalifikacyjnej w języku angielskim po dokonaniu odpowiedniego wpisu w systemie IRK.
- Komisja rekrutacyjna przeprowadza z kandydatem rozmowę kwalifikacyjną. Za ten etap można uzyskać maksymalnie **17 pkt.** Z zastrzeżeniem § 2 ust. 7 Zasad rekrutacji minimalna liczba punktów w zakresie kryterium merytorycznego – „rozmowa kwalifikacyjna”, która kwalifikuje do przyjęcia do SDNŚiP to **8,5 pkt.** W czasie rozmowy oceniane są w szczególności:

L.p.	Kryteria oceny rozmowy kwalifikacyjnej	Liczba punktów
1.	Przedstawienie koncepcji pracy doktorskiej*, w tym: <ul style="list-style-type: none"> – wykazanie oryginalności przedstawionego w koncepcji problemu naukowego, – przedstawienie wkładu badawczego w rozwój wybranej dyscypliny lub dyscypliny wiodącej i dodatkowej lub praktycznej użyteczności rozwiązań (w przypadku kandydatów aplikujących do programu Doktorat wdrożeniowy), – przejrzystość przedstawienia koncepcji, – umiejętność uzasadnienia wybranej metodyki. 	0–8 pkt
2.	Znajomość metod badawczych stosowanych w pracy naukowej z zakresu danej dyscypliny.	0–4 pkt
3.	Znajomość literatury w zakresie zagadnień mających być przedmiotem badań podejmowanych przez kandydata.	0–3 pkt
4.	Znajomość terminologii specjalistycznej, umiejętność kompozycji wypowiedzi, komunikatywność, interakcja w trakcie dyskusji.	0–2 pkt
	Łącznie	0–17 pkt

* nie dopuszcza się przedstawienia koncepcji w formie prezentacji multimedialnej

§ 11

Zakończenie postępowania rekrutacyjnego

1. Z przebiegu postępowania rekrutacyjnego każdego kandydata sporządza się protokół indywidualny, w którym wpisuje się wynik punktowy uzyskany w procesie rekrutacji. Protokół zostaje podpisany przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej oraz wszystkich jej członków.
2. Łączna suma punktów możliwa do uzyskania w ramach wszystkich etapów postępowania rekrutacyjnego wynosi 40 pkt. Z zastrzeżeniem przepisu § 9 ust. 2 oraz § 10 ust. 6 Zasad rekrutacji minimalna liczba punktów, kwalifikująca kandydata do przyjęcia do SDNŚiP, wynosi 20 pkt. (50% liczby punktów możliwych do uzyskania w postępowaniu rekrutacyjnym).
3. Po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego komisja rekrutacyjna sporządza osobne listy rankingowe dla kandydatów przypisanych do poszczególnych dyscyplin naukowych w ramach SDNŚiP.
4. W ramach limitu miejsc dla kandydatów przypisanych do danej dyscypliny, o przyjęciu do szkoły doktorskiej rozstrzyga się według liczby uzyskanych przez kandydata punktów, określonych na podstawie protokołu indywidualnego, o którym mowa w ust. 1.
5. Komisja rekrutacyjna dla każdego przyjętego do szkoły doktorskiej kandydata rekomenduje promotora. Informacje o rekomendacjach komisji zawarte są w protokole rekrutacji. Rekomendowani promotorzy są wybierani z listy potencjalnych promotorów, o której mowa w § 8 ust. 2 pkt 5 Zasad rekrutacji. Komisja rekrutacyjna, podejmując decyzję o rekomendowaniu promotora dla danego kandydata, posiłkuje się oświadczeniami albo wnioskami, o których mowa w § 8 ust. 2 pkt 5 Zasad rekrutacji.
6. Jeżeli limit miejsc przewidzianych dla SDNŚiP nie został wypełniony, komisja rekrutacyjna może:
 - a) sporządzić jednolitą listę rankingową dla wszystkich kandydatów do danej szkoły doktorskiej, którzy nie zmieścili się w limitach przyjęć dla dyscyplin, do których są przypisani,

- b) opierając się na ww. liście, komisja może zakwalifikować do przyjęcia kandydatów do szkoły doktorskiej według liczby uzyskanych punktów, zwiększając jednocześnie limit/limity przyjęć dla dyscyplin, do których przypisani są rekrutowani kandydaci, tak by wypełnić limit przyjęć dla SDNŚiP,
 - c) jeżeli dwóch lub więcej kandydatów z ww. listy uzyskało jednakową liczbę punktów i owa liczba uprawniałaby do zajęcia jedyne pozostałego miejsca wypełniającego limit przyjęć dla SDNŚiP, wówczas komisja rekrutacyjna rozstrzyga o tym, którego z nich przyjąć, na podstawie punktacji przyznanej za kryterium: dorobek naukowy kandydata. Jeżeli rozstrzygnięcie w oparciu o to kryterium jest niemożliwe, komisja dokonuje wyboru w oparciu o liczbę punktów przyznanych za rozmowę kwalifikacyjną. Jeżeli i to kryterium nie daje możliwości rozstrzygnięcia i Rektor UŁ nie podejmie decyzji o rozszerzeniu limitu przyjęć do szkoły doktorskiej, wszyscy kandydaci, którzy otrzymali równą liczbę punktów, nie zostają przyjęci,
 - d) zdecydować o przekazaniu miejsc niewykorzystanych w rekrutacji w ramach danej dyscypliny pozostałym dyscyplinom szkoły doktorskiej,
 - e) odstąpić od wypełnienia limitu miejsc przewidzianych dla SDNŚiP; dotyczy to w szczególności sytuacji, kiedy limit w ramach dyscypliny został wypełniony, a kolejni kandydaci z listy rankingowej zwiększyliby limit dla tej dyscypliny.
7. Komisja rekrutacyjna przygotowuje protokół z rekrutacji, którego załącznikami są wymienione w ust. 3 listy rankingowe wraz z punktacją oraz listę kandydatów zakwalifikowanych do SDNŚiP (z wyszczególnieniem faktu przypisania poszczególnych osób do odpowiednich dyscyplin) oraz listę osób niezakwalifikowanych – wyniki rekrutacji. Protokół oraz ww. listy zostają podpisane przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej oraz wszystkich jej członków własnoręcznym podpisem, albo podpisem w profilu zaufanym albo przy pomocy kwalifikowanego podpisu elektronicznego. Wyniki rekrutacji są jawne.
 8. Wszelkie skreślenia i zmiany w protokole powinny być potwierdzone podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
 9. Przyjęcie do szkoły doktorskiej odbywa się w drodze wpisu na listę doktorantów przez Dyrektora SDNŚiP. Nie uchybiając przepisom powszechnie obowiązującym, w przypadku cudzoziemców przyjęcie do szkoły doktorskiej odbywa się w drodze decyzji administracyjnej podpisywanej przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej na podstawie upoważnienia Rektora UŁ.
 10. Przed dokonaniem wpisu na listę osób przyjętych Dyrektor SDNŚiP dokonuje weryfikacji osób zakwalifikowanych do przyjęcia do szkoły. Kandydaci, o których mowa w § 2 ust. 2 Zasad rekrutacji, którzy nie wypełnili obowiązku uzupełnienia dokumentacji w terminie określonym w terminarzu rekrutacji, zgodnie z oświadczeniem, o którym mowa § 8 ust. 2 pkt 3 Zasad rekrutacji nie zostaną przyjęci do SDNŚiP. Na zwolnione miejsca mogą zostać wpisani kandydaci, którzy spełnili warunki rekrutacji, ale nie zakwalifikowali się do przyjęcia ze względu na wypełnienie limitu miejsc.
 11. Dyrektor SDNŚiP dokonuje weryfikacji kandydatów przystępujących do rekrutacji do SDNŚiP na podstawie przepisów § 13 ust. 1 lit.a, lit.b, lit.c niniejszych zasad, zakwalifikowanych do przyjęcia do szkoły. W przypadku nieotrzymania finansowania ww. kandydaci nie zostaną przyjęci do SDNŚiP, nawet jeżeli wynik postępowania rekrutacyjnego będzie pozytywny.
 12. Odmowa przyjęcia do szkoły doktorskiej następuje w drodze decyzji administracyjnej podpisywanej przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej na podstawie odpowiedniego upoważnienia Rektora UŁ.
 13. Od decyzji o odmowie przyjęcia do szkoły doktorskiej kandydatowi przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy. Wniosek taki składa się do komisji rekrutacyjnej w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji. Komisja rekrutacyjna ponownie rozpatruje sprawę. Rozstrzygnięcie sprawy następuje w drodze decyzji administracyjnej podpisywanej przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej na podstawie odpowiedniego upoważnienia Rektora UŁ. O złożeniu wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy oraz o treści rozstrzygnięcia komisja powiadamia Rektora UŁ.

14. Decyzja o odmowie przyjęcia do szkoły doktorskiej jest doręczana listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru na adres do korespondencji podany przez kandydata w systemie IRK. Dopuszcza się możliwość osobistego odbioru decyzji przez kandydata.
15. Jeżeli po zakończeniu rekrutacji liczba kandydatów do danej szkoły doktorskiej przekracza limit przypisany do tej szkoły, utworzona zostaje rezerwowa lista rankingowa kandydatów – jednolita lista kandydatów, którzy nie zostali przyjęci do szkoły doktorskiej, wraz z przypisaną punktacją. Na rezerwowej liście rankingowej zostają ujęte osoby, które spełniły warunki rekrutacji, jednak nie zostały przyjęte ze względu na wypełnienie limitu miejsc. Osoby z tej listy są powiadamiane o ogłoszeniu każdej ewentualnej rekrutacji przeprowadzanej w tym samym roku akademickim.
16. Jeżeli osoba przyjęta do szkoły doktorskiej zrezygnuje z kształcenia w szkole doktorskiej przed 31 października roku, w którym została przyjęta, wówczas na jej miejsce Dyrektor SDNŚiP może przyjąć do szkoły doktorskiej osobę z listy rezerwowej, zwiększając jednocześnie limit miejsc przypisanych do dyscypliny, do której ta osoba została przypisana w procesie rekrutacji.
17. W przypadku, o którym mowa w ust. 16 oraz w § 3 ust. 5 Zasad rekrutacji w pierwszej kolejności przyjęte zostaną osoby, które planują realizować rozprawę doktorską w trybie umowy cotutelle (niezależnie od punktacji, którą uzyskały w procesie rekrutacji), a wraz z dokumentacją rekrutacyjną przedstawią zgodę dwóch promotorów na podjęcie się opieki nad kandydatem, w tym promotora z uczelni zagranicznej.

§ 12

Rekrutacja osób z umową cotutelle

1. Przyjęcie do szkoły doktorskiej kandydata – cudzoziemca poza konkursem rekrutacyjnym może nastąpić decyzją Rektora UŁ w sytuacji, gdy kandydat jest już doktorantem lub pomyślnie przeszedł procedurę rekrutacji do szkoły doktorskiej bądź na studia doktoranckie w uczelni zagranicznej i będzie kształcić się w ramach umowy typu cotutelle, oraz uzyska rekomendację Dyrektora SDNŚiP. Kandydat taki zobowiązany jest dostarczyć Dyrektorowi SDNŚiP podanie o przyjęcie do szkoły doktorskiej (zgodne z załącznikiem nr 1 do Zasad rekrutacji) wraz z następującymi załącznikami:
 - oświadczeniem pracownika naukowego zatrudnionego w UŁ o gotowości podjęcia się promotorstwa,
 - rekomendacją promotora lub osoby, która wyraziła zgodę na pełnienie funkcji promotora w uczelni zagranicznej,
 - projektem umowy typu cotutelle (w brzmieniu ustalonym z władzami UŁ oraz z władzami uczelni zagranicznej), na podstawie której będzie kształcić się kandydat,
 - wystawionym przez uczelnię zagraniczną dokumentem potwierdzającym, że kandydat jest doktorantem tej uczelni lub pomyślnie przeszedł proces rekrutacji, oraz że uczelnia zgadza się na kształcenie doktoranta w ramach umowy typu cotutelle (zgodnej z załączonym projektem), która zostanie podpisana z UŁ,
 - pozostałymi dokumentami przewidzianymi dla procesu rekrutacji o których mowa w § 8 Zasad rekrutacji.
2. Dyrektor SDNŚiP podejmuje decyzję w sprawie rekomendacji danej kandydatury po konsultacji ze specjalistami reprezentującymi dyscyplinę lub dyscypliny, w których kandydat zamierza pisać pracę doktorską, wchodzącymi w skład Rady Szkoły.

§ 13

Postanowienia szczególne rekrutacji dla kandydatów, których stypendium doktoranckie w całości lub w części finansowane będzie z funduszy zewnętrznych

1. Rekrutacja dla osób, których stypendium doktoranckie w razie przyjęcia do szkoły doktorskiej finansowane będzie w całości lub w części z funduszy zewnętrznych, obejmuje następujące kategorie osób:
 - a) osoby, których stypendium doktoranckie w razie przyjęcia do szkoły doktorskiej finansowane będzie w całości lub w części z grantów na realizację projektów naukowych, pozyskanych przez UŁ,
 - b) osoby, których stypendium doktoranckie w razie przyjęcia do szkoły doktorskiej finansowane będzie w całości lub w części z funduszy zapewnionych przez instytucje zewnętrzne (np. instytuty PAN) z funduszy własnych bądź z pozyskanych przez te jednostki grantów,
 - c) osoby, które aplikowały do programu Doktorat wdrożeniowy i uzyskają finansowanie stypendium doktoranckiego z ww. programu,
 - d) cudzoziemcy odbywający kształcenie na podstawie przepisów art. 323 ust. 1 pkt. 1-5 Ustawy PSWiN i posiadające zewnętrzne środki, przyznane na podstawie przepisów art. 323 ust. 2 PSWiN.
2. Funduszami zewnętrznymi są fundusze pozyskane na wypłatę stypendium doktoranckiego ze środków finansowych:
 - a) pochodzących z grantów przeznaczonych na realizację projektów, pozyskanych przez UŁ,
 - b) pozyskanych od instytucji zewnętrznych, np. instytutów PAN, z funduszy własnych bądź z pozyskanych przez te jednostki grantów,
 - c) przyznanych w ramach programu Doktorat wdrożeniowy,
 - d) przyznanych na podstawie przepisów art. 323 ust. 2 PSWiN.
3. Wkład własny są to fundusze, które musi wyasygnować UŁ, aby możliwa była wypłata stypendium doktoranckiego w trakcie realizacji pełnego cyklu kształcenia.
4. W przypadkach określonych w ust. 2 lit.a i b niniejszych zasad, kierownik projektu lub reprezentant instytucji zewnętrznej (w szczególności dyrektor Instytutu PAN), występuje do Dyrektora SDNSiP z pisemną prośbą o uruchomienie dodatkowej rekrutacji lub dopuszczenie do planowanej rekrutacji do szkoły doktorskiej dla osób wymienionych na dołączonej do pisma imiennej liście. Pismo powinno także zawierać następujące informacje:
 - a) deklarację kierownika projektu lub reprezentanta instytucji zewnętrznej o gotowości finansowania w całości lub w części stypendium doktoranckiego dla wymienionych osób w ramach przyznanego grantu bądź funduszy wyasygnowanych lub pozyskanych przez reprezentowaną przez siebie instytucję, z podaniem konkretnych kwot rozpisanych na każdy rok kształcenia dla poszczególnych kandydatów,
 - b) w przypadku, o którym mowa w ust. 2 lit.a – oświadczenie kierownika projektu, że przeznaczenie funduszy na wypłatę stypendium doktoranckiego z danego grantu na realizację projektów naukowych realizowanych na UŁ jest zgodne z ogłoszeniem lub dokumentacją konkursową danego projektu, który przewiduje możliwość finansowania stypendium doktoranckiego z funduszy na realizację projektu,
 - c) w przypadku, o którym mowa w ust. 2 lit.a (w sytuacji, gdy mamy do czynienia z projektem finansowanym poprzez grant międzynarodowy) – oświadczenie kierownika projektu, że przeznaczenie funduszy na wypłatę stypendium doktoranckiego z danego grantu nie jest sprzeczne z przepisami prawa oraz z regulacjami danego grantu,
 - d) w przypadku, o którym mowa w ust. 2 lit.b - deklarację reprezentanta instytucji zewnętrznej na temat zgodności finansowania stypendium doktoranckiego z danego

grantu z obowiązującymi przepisami i z ogłoszeniem lub dokumentacją konkursową danego grantu oraz deklarację, że w razie braku możliwości pokrycia kosztów stypendium doktoranckiego w zadeklarowanym zakresie z funduszy pochodzących z grantu reprezentowana przez niego instytucja wypłaci całą zadeklarowaną kwotę w przewidzianym czasie z funduszy własnych.

5. Dyrektor SDNŚiP występuje do Rektora z prośbą o uruchomienie dodatkowej rekrutacji dla kandydatów, których stypendium doktoranckie w razie przyjęcia do szkoły doktorskiej finansowane będzie w całości lub w części z funduszy zewnętrznych, wraz z propozycją terminu rekrutacji i limitu przyjęć, jeśli taka rekrutacja w danym terminie nie była wcześniej przewidziana. Limit osób przewidzianych do przyjęcia w danej rekrutacji nie może być mniejszy niż liczba osób wymienionych na liście, o której mowa w ust.4.
6. Dyrektor SDNŚiP przedstawia Rektorowi informację na temat liczby osób, których stypendium w razie przyjęcia do szkoły doktorskiej finansowane będzie w całości lub w części z funduszy zewnętrznych, wraz z określeniem kwoty stypendium doktoranckiego, która będzie pokryta z funduszy określonych w ust. 2 lit.a i b.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 lit.b, w razie pomyślnego przejścia kandydata przez procedurę rekrutacji, po złożeniu przez osobę przyjętą aktu ślubowania, UŁ oraz instytucja zewnętrzna zawierają ze sobą umowę w sprawie finansowania stypendium doktoranckiego, której wzór określają odrębne przepisy obowiązujące w UŁ.
8. Do rekrutacji uruchomionej dla osób, których stypendium doktoranckie w razie przyjęcia do szkoły doktorskiej finansowane będzie w całości lub w części z funduszy zewnętrznych, mogą przystąpić osoby wymienione na liście, o której mowa w ust. 4 oraz osoby, o których mowa w ust. 1 lit.c i d.
9. Jeżeli koszt stypendium doktoranckiego dla osób wymienionych na imiennej liście, o której mowa w ust. 4, nie będzie pokryty w całości z funduszy zewnętrznych, Dyrektor SDNŚiP występuje do Rektora UŁ z prośbą o wyasygnowanie wkładu własnego koniecznego do wypłacania stypendium doktoranckiego dla wszystkich osób wymienionych na ww. liście, przekazując jednocześnie następujące dane:
 - całościowy szacowany koszt finansowania stypendiów doktoranckich dla wszystkich kandydatów, którzy mogą zostać przyjęci w ramach danej rekrutacji,
 - kwotę funduszy zewnętrznych, które zostaną pozyskane na wypłatę stypendium doktoranckiego dla całego cyklu kształcenia dla wszystkich kandydatów, którzy mogą zostać przyjęci w ramach danej rekrutacji,
 - szacowaną całościową kwotę wkładu własnego dla wszystkich kandydatów, którzy mogą zostać przyjęci w ramach danej rekrutacji.

Rektor podejmuje decyzję w przedmiotowej sprawie na wniosek Dyrektora SDNŚiP.

10. Warunkiem koniecznym przyjęcia do SDNŚiP kandydata, którego stypendium doktoranckie ma być wypłacane z grantu na realizację projektu naukowego, jest deklaracja kierownika projektu o spójności zadań przewidzianych w projekcie z przedstawionym przez kandydata konspektem pracy doktorskiej, dołączona do dokumentacji rekrutacyjnej składanej przez kandydata.
11. Wkład własny może pochodzić z funduszy centralnych uczelni lub, na wniosek dziekana, z funduszy wydziału, uczestniczącego w kształceniu doktorantów w SDNŚiP.
12. Stypendium naukowe przewidziane dla doktoranta w projekcie realizowanym w UŁ oraz stypendium doktoranckie mogą być wypłacane niezależnie od siebie.
13. W trakcie realizacji projektu całość stypendium doktoranckiego, łącznie z kwotami odprowadzanymi na ubezpieczenie społeczne i kwotą przeznaczoną na dodatek dla osób z niepełnosprawnościami, może być finansowana z funduszy zewnętrznych. W miarę możliwości, jakie daje dany projekt, jak największa część stypendium doktoranckiego powinna być finansowana z funduszy zewnętrznych.
14. Kwota wypłacona doktorantowi z funduszy zewnętrznych jako stypendium doktoranckie nie podlega zwrotowi.

Podanie o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej *Application for admission to the Doctoral School*

Ja niżej podpisany proszę o przyjęcie do szkoły doktorskiej [nazwa szkoły].
I, the undersigned, request admission to the [name of school] doctoral school

.....

podpis kandydata
candidate's signature

Formularz rejestracyjny *Registration Form*

1.	Imię/imiona i nazwisko kandydata <i>Candidate's Name(s)</i>	
2.	Płeć <i>Sex/Gender</i>	
4.	Państwo urodzenia <i>Country of birth</i>	
5.	Obywatelstwo <i>Nationality</i>	
6.	Karta Polaka: (TAK/NIE), (dotyczy jedynie obcokrajowców) <i>Pole's card: (YES/NO), (applies to foreigners only)</i>	
7.	PESEL	
8.	Dokument tożsamości-nazwa, numer, kraj wydania, data wydania (dotyczy jedynie osób nieposiadających numeru PESEL) <i>Identity document -name, number, country of issue, release date (applies only to persons who do not have a PESEL number)</i>	
9.	Adres zamieszkania <i>Residential Address</i>	
10.	Adres do korespondencji (jeżeli jest inny niż adres zamieszkania) <i>Mailing Address (if different from residential address)</i>	
11.	Telefon kontaktowy (bezpośredni) <i>Contact phone (direct)</i>	
12.	Adres e-mail <i>Email Address</i>	

Prawdziwość danych zawartych w formularzu rejestracyjnym potwierdzam własnym podpisem

I confirm the accuracy of the data contained in the registration form with my own signature

.....

Wymagane rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) **informacje o przetwarzaniu danych osobowych dla kandydatów do szkół doktorskich** zawarte są w odrębnym dokumencie znajdującym się w systemie IRK, na stronach internetowych szkół doktorskich oraz na stronie BIP UŁ w zakładce szkoły doktorskie – najważniejsze akty – zasady rekrutacji do szkół doktorskich.

The information required by Regulation (EU) 2016/679 of the European Parliament and of the Council of 27 April 2016 on the protection of individuals with regard to the processing of personal data and on the free movement of such data, and repealing Directive 95/46/EC (General Data Protection Regulation) about the processing of personal data for candidates to doctoral schools is contained in a separate document located in the IRK system, on the websites of doctoral schools and on the website of BIP UL in the tab doctoral schools – most important acts – rules of recruitment to doctoral schools.

OŚWIADCZENIE STATEMENT

o zobowiązaniach kandydata i doktoranta do:
about the candidate's and doctoral student's obligations to

- dokonania tłumaczenia przysięgłego;
making a certified translation;
- informowania o zmianie danych osobowych;
informing about the change of personal data;
- złożenia wniosku o zamieszkanie w akademiku;
submitting an application to live in the dormitory;

Ja, niżej podpisany(-a),,

I, the undersigned,,

legitymujący(-a) się paszportem nr, oświadczam, co następuje:

holding passport number, certify as follows:

1. Zostałem(-am) poinformowany(-a) o obowiązku dostarczenia tłumaczenia przysięgłego na język polski dyplomu ukończenia studiów wyższych do końca pierwszego semestru kształcenia w szkole doktorskiej na Uniwersytecie Łódzkim.

I have been informed that I am obliged to provide a certified translation of my high school diploma/graduate diploma into Polish by the end of the first semester of my doctoral studies at the University of Lodz.

2. W przypadku zmiany moich danych osobowych lub teleadresowych (adres zamieszkania, numer telefonu, e-mail) niezwłocznie poinformuję o tym szkołę doktorską.

If my personal or contact information changes (home address, phone number, email) I will immediately inform the doctoral school.

3. Planując zamieszkanie w akademiku UŁ w kolejnym roku kształcenia w szkole doktorskiej, zobowiązuję się złożyć wniosek o przyznanie miejsca na następny rok akademicki do 31 maja poprzedzającego roku akademickiego. Zostałem też poinformowany(-a), że jeśli stosowny wniosek nie zostanie złożony w terminie, Uniwersytet Łódzki nie może zagwarantować miejsca w Domu Studenckim.

When planning to live in the UL dormitory during the next year of training in the doctoral school, I undertake to apply for a place for the next academic year by May 31 of the preceding academic year. I have also been informed that if the appropriate application is not submitted by the deadline, the University of Lodz cannot guarantee a place in the Student Residence.

.....
.....
data
(date)

.....
.....
podpis (czytelny)
signature (legible)

.....
Miejscowość
place

.....
data
date

.....
Imię i nazwisko
Name and surname

.....
identyfikator w systemie IRK
Identification number in the IRK system

OŚWIADCZENIE DECLARATION

W związku z § 8 ust. 2 pkt 3 Zasad rekrutacji do Szkoły Doktorskiej Nauk Ścisłych i Przyrodniczych UŁ zobowiązuję się do dostarczenia:

Pursuant to § 8 sec. 2 point 3 of the Recruitment Conditions of the University of Lodz Doctoral School of Exact and Natural Sciences I undertake to deliver the following:

1. zaświadczenia o odbyciu egzaminu dyplomowego i nadaniu tytułu zawodowego magistra w terminie do r.

diploma examination certificate and certificate of conferring MA title by

2. odpisu dyplomu ukończenia jednolitych studiów magisterskich albo studiów drugiego stopnia albo równorzędnych, uzyskanego na podstawie odrębnych przepisów – przed podjęciem kształcenia w szkole doktorskiej (podpisaniem ślubowania).

certified copy of the uniform master's diploma or MA diploma obtained on the basis of separate provisions – before starting education at the doctoral school (signing the student's pledge).

Jestem świadomy(a), że w przypadku niedostarczenia w zadeklarowanym terminie zaświadczenia, o którym mowa w punkcie 1, nie zostaną przyjęty(a) do Szkoły Doktorskiej w roku akademickim 2023/2024.

I have been informed that in case of failure to deliver the certificate referred to in point 1 within the declared deadline, I shall not be admitted to the Doctoral School in the academic year 2023/2024.

.....
czytelny podpis kandydata
Legible signature of the candidate

.....
/miejsowość i data/
/place and date/

.....
/imię i nazwisko kandydata/
/name of candidate/

.....
/numer PESEL/
/PESEL number/

Dyrektor Szkoły Doktorskiej
Director of the Doctoral School

.....
/nazwa szkoły doktorskiej do której rekrutuje się kandydat/
/name of doctoral school the candidate is enrolled in/

Wniosek o wyznaczenie promotora
Application for the appointment of the doctoral supervisor

W przypadku przyjęcia do Szkoły Doktorskiej,
If accepted to the University of Lodz Doctoral School
zwracam się z uprzejmą prośbą o wyznaczenie jako promotora mojej pracy doktorskiej:
I kindly request that you appoint as supervisor for my dissertation

.....
/ stopień/tytuł oraz imię i nazwisko proponowanego promotora /
/ degree/title and name of proposed doctoral supervisor /

Dyscyplina naukowa promotora:
doctoral supervisor's academic discipline:

.....
/nazwa dyscypliny naukowej/
/name of scientific discipline/

Proponowany tytuł rozprawy doktorskiej:
Proposed dissertation title:

.....
/proponowany tytuł/
/proposed title/

Praca doktorska realizowana będzie w dyscyplinie:
The dissertation will be pursued in the discipline:

.....
/nazwa dyscypliny naukowej/
/name of scientific discipline/

.....
/czytelny podpis kandydata do szkoły doktorskiej/
/legible signature of the candidate for doctoral school/

Oświadczam, że zapoznałem się z listą potencjalnych promotorów, udostępnioną przez szkołę doktorską, do której aplikuję.

I certify that I have reviewed the list of potential doctoral supervisors provided by the doctoral school to which I am applying.

.....
/czytelny podpis kandydata do szkoły doktorskiej/
/legible signature of the candidate for doctoral school/

Łódź, dn. / Lodz, dated.....

**KWESTIONARIUSZ OCENY DOKUMENTACJI KANDYDATA
DO SZKOŁY DOKTORSKIEJ NAUK ŚCISŁYCH I PRZYRODNICZYCH UŁ
UNIVERSITY OF LODZ DOCTORAL SCHOOL OF EXACT AND NATURAL SCIENCES
QUESTIONNAIRE FOR EVALUATION OF CANDIDATE'S DOCUMENTATION**

Pola białe kwestionariusza wypełnia kandydat, dołączając odpowiednie dokumenty poświadczające osiągnięcia, oznakowane wg porządku w kwestionariuszu. Punkty za osiągnięcia wymienione w kwestionariuszu (pola zielone) przyznaje Komisja według kryteriów oceny dokumentacji, określonych w Zasadach rekrutacji do SDNŚiP

The white fields of the questionnaire are filled in by the candidate, attaching the relevant documents proving his/her achievements, labelled in the order of the questionnaire. Points for achievements listed in the questionnaire (green fields) are awarded by the committee according to the criteria for evaluation of documentation (Detailed criteria for admission to the University of Lodz Doctoral School of Exact and Natural Sciences).

Imię i nazwisko <i>Full name</i>		
Dyscyplina (lub dyscyplina wiodąca) <i>Discipline (or lead discipline)</i>		
	Osiągnięcia kandydata <i>Candidate's achievements</i>	Liczba punktów <i>Number of points</i>
Średnia ocen ze studiów <i>Grade point average for studies</i>		
A. Dorobek naukowy <i>A. Scientific achievements</i>		
A.1. Artykuł naukowy w języku obcym w czasopiśmie naukowych i recenzowanych materiałach z konferencji z wykazu określonego w Komunikacie MEiN, obowiązującego w dniu rozpoczęcia rekrutacji <i>Scientific article in a foreign language in scientific journals and peer-reviewed conference materials from the list specified in the MEiN Announcement applicable on the date of commencement of the recruitment process</i>		
	1. 2.	
A.2. Artykuł naukowy w języku polskim w czasopiśmie naukowych i recenzowanych materiałach z konferencji z wykazu określonego w Komunikacie MEiN, obowiązującego w dniu rozpoczęcia rekrutacji <i>Scientific article in Polish in scientific journals and peer-reviewed conference materials from the list specified in the MEiN Announcement applicable on the date of commencement of the recruitment process</i>		
	1. 2.	
A.3. Monografia w wydawnictwach z poziomu II wymienionych w wykazie opublikowanym w Komunikacie MEiN, obowiązującym w dniu rozpoczęcia rekrutacji, obejmującym wydawnictwa publikujące recenzowane monografie naukowe <i>Monograph published by Level II publishers listed in the MEiN Announcement applicable on the date of commencement of the recruitment process, which includes publishers publishing peer-reviewed scientific monographs</i>		
	1. 2.	
A.4. Monografia w wydawnictwach z poziomu I wymienionych w wykazie opublikowanym w Komunikacie MEiN, obowiązującym w dniu rozpoczęcia rekrutacji, obejmującym wydawnictwa publikujące recenzowane monografie naukowe		

<i>Monograph published by Level I publishers listed in the MEiN Announcement applicable on the date of commencement of the recruitment process, which includes publishers publishing peer-reviewed scientific monographs</i>	
1.	
2.	
A.5. Rozdział w monografii w wydawnictwach z poziomu II wymienionych w wykazie opublikowanym w Komunikacie MEiN, obowiązującym w dniu rozpoczęcia rekrutacji, obejmującym wydawnictwa publikujące recenzowane monografie naukowe <i>A chapter in a monograph published by Level II publishers listed in the MEiN Announcement applicable on the date of commencement of the recruitment process, which includes publishers publishing peer-reviewed scientific monographs</i>	
1.	
2.	
A.6. Rozdział w monografii w wydawnictwach z poziomu I wymienionych w wykazie opublikowanym w Komunikacie MEiN, obowiązującym w dniu rozpoczęcia rekrutacji obejmującym wydawnictwa publikujące recenzowane monografie naukowe <i>Chapter in a monograph published by Level I publishers listed in the MEiN Announcement applicable on the date of commencement of the recruitment process, which includes publishers publishing peer-reviewed scientific monographs</i>	
1.	
2.	
A.7. Recenzowana publikacja naukowa w języku obcym spoza wykazów ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki (publikacja musi posiadać ISSN lub ISBN) <i>Reviewed scientific publication in a foreign language outside the lists of the competent minister for higher education and science (the publication must have an ISSN or ISBN)</i>	
1.	
2.	
A.8. Recenzowana publikacja naukowa w języku polskim spoza wykazów ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki (publikacja musi posiadać ISSN lub ISBN) <i>Peer-reviewed scientific publication in Polish from outside the lists of the competent minister for higher education and science (the publication must have an ISSN or ISBN)</i>	
1.	
2.	
A.9. Udział w konferencji naukowej o zasięgu krajowym lub międzynarodowym – prezentacja ustna <i>Participation in a national or international scientific conference – oral presentation</i>	
1.	
2.	
A.10. Udział w konferencji naukowej o zasięgu krajowym lub międzynarodowym – plakat <i>Participation in a scientific conference of national or international range – poster</i>	
1.	
2.	
A.11. Udział w studenckiej konferencji naukowej – plakat, referat <i>Participation in a student scientific conference – poster, oral presentation</i>	
1.	
2.	
A.12. Rozliczony grant na realizację studenckiego projektu badawczego lub aplikacja do programu Doktorat wdrożeniowy lub udział jako wykonawca w grantie NCN/NCBiR lub współautorstwo patentu/zgłoszenia patentowego lub udział w projektach naukowych i badawczych realizowanych przez cudzoziemców poza granicami Polski <i>A settled grant for the implementation of a student research project or application for an Industrial PhD programme or participation as a contractor in a NCN/NCBiR grant or co-authorship of a patent/patent application or participation in scientific and research projects carried out by persons of foreign nationalities outside Poland</i>	
1.	
2.	
A.13. Praca magisterska oceniona na co najmniej 4,5 <i>Master's thesis with a grade of at least 4.5</i>	
Tytuł: <i>Title:</i>	
A.14. Praca magisterska zawierająca, zdaniem samodzielnego pracownika naukowego, wyniki naukowe mogące stanowić podstawę lub część publikacji naukowej (opinia wyrażona w recenzji pracy magisterskiej)	

<i>Master's thesis containing, in the opinion of an independent researcher, scientific results that could constitute the basis or part of a scientific publication (opinion expressed in a review of the master's thesis)</i>	
A.15. Aktywne uczestnictwo w seminarium naukowym (np. katedry, PAN, forum młodych naukowców, itp.) potwierdzone przez osobę prowadzącą seminarium ze stopniem doktora habilitowanego lub tytułem naukowym <i>Active participation in a scientific seminar (e.g. of a faculty department, Polish Academy of Sciences, Young Scientists' Forum, etc.) confirmed by a seminar leader with a post-doctoral degree or academic title</i>	
A.16. Stypendium właściwego ministra dla studentów za znaczące osiągnięcia naukowe lub stypendium naukowe w ramach krajowych lub międzynarodowych programów stypendialnych (z wyłączeniem stypendium Rektora dla najlepszych studentów) <i>Scholarship of the competent minister for students for significant academic achievements or scholarship in the framework of national or international scholarship programmes (excluding the Rector's scholarship for the best students)</i>	
B. Inne osiągnięcia B. Other achievements	
B.1. Ukończenie drugiego kierunku studiów I lub II stopnia lub studiów jednolitych magisterskich <i>Completion of first-cycle or second-cycle or long-cycle master's degree programme</i>	
B.2. Wyjazd zagraniczny powiązany tematycznie z dyscypliną planowanej pracy doktorskiej – minimum 1 semestr <i>Mobility abroad connected thematically with the discipline of the planned doctoral thesis – minimum 1 semester</i>	
B.3. Wyjazd zagraniczny powiązany tematycznie z dyscypliną planowanej pracy doktorskiej – minimum 1 miesiąc <i>Mobility abroad connected thematically with the discipline of the planned doctoral thesis – minimum 1 month</i>	
B.4. Wyjazd krajowy powiązany tematycznie z dyscypliną planowanej pracy doktorskiej – minimum 1 semestr <i>Mobility in the country connected thematically to the discipline of the planned doctoral thesis – minimum 1 semester</i>	
B.5. Wyjazd krajowy powiązany tematycznie z dyscypliną planowanej pracy doktorskiej – minimum 1 miesiąc <i>Mobility in the country thematically with the discipline of the planned doctoral thesis – minimum 1 semester</i>	
B.6. Szkolenia naukowe w zakresie uprawnionej dyscypliny rozszerzające warsztat badawczy istotny dla planowanej pracy doktorskiej trwające minimum 2 dni (udział potwierdzony imiennym certyfikatem uczestnictwa; punkty są przyznawane za każdą poszczególną aktywność) <i>Scientific training in the eligible discipline that broadens the research skills relevant to the planned doctoral thesis lasting a minimum of 2 days (participation confirmed by a personal certificate of participation; points are awarded for each individual activity)</i>	
1. 2.	
B.7. Aktywna działalność w studenckim ruchu naukowym potwierdzona przez opiekuna koła naukowego <i>Active participation in the student research activities confirmed by the supervisor of the science club</i>	
B.8. Aktywność popularyzująca naukę realizowana poza kołem naukowym potwierdzona przez opiekuna <i>Activity popularising science performed outside the science club confirmed by the supervisor</i>	
1. 2.	

B.9. Dla kandydatów aplikujących do programu Doktorat wdrożeniowy - aktywna działalność w reprezentowanej branży powiązana tematycznie z dyscypliną planowanej pracy doktorskiej <i>For candidates to the Industrial PhD programme – an active activity in the represented industry which is thematically related to the discipline of the planned doctoral thesis</i>	
1. 2.	
B.10. Udział w dodatkowych praktykach, powiązanych tematycznie z dyscypliną planowanej pracy doktorskiej, realizowanych poza programem studiów <i>Participation in additional internships, thematically related to the discipline of the planned doctoral thesis, conducted outside the curriculum</i>	
1. 2.	

Podpis kandydata / *Signature of the candidate*

Łącznie przyznano punktów:

Total points awarded:

Podpisy przewodniczącego oraz dwóch członków Komisji – przedstawicieli dyscypliny
Signatures of the chairman and two members of the committee – representatives of the discipline

.....

.....

.....

Łódź, dn. / Lodz, dated

**ZBIORCZE ZESTAWIENIE INDYWIDUALNYCH OSIĄGNIĘĆ KANDYDATA
DO SZKOŁY DOKTORSKIEJ NAUK ŚCISŁYCH I PRZYRODNICZYCH UŁ
A SUMMARY OF THE CANDIDATE'S INDIVIDUAL ACHIEVEMENTS
TO THE UNIVERSITY OF LODZ DOCTORAL SCHOOL OF EXACT AND NATURAL SCIENCES**

Imię i nazwisko kandydata <i>Full name of the candidate</i>		
Dyscyplina <i>Discipline</i>		
Kryterium <i>Criterion</i>	Minimum kwalifikacyjne <i>Minimum qualification</i>	Liczba punktów kandydata <i>Candidate's score</i>
Ocena dokumentacji (<i>max 18 pkt</i>) <i>Documentation evaluation</i> (<i>max 18 points</i>)	-	
Ocena wstępnego konspektu rozprawy doktorskiej (<i>max 5 pkt</i>) <i>Assessment of the initial outline of the doctoral dissertation</i> (<i>max 5 points</i>)	2,5 pkt <i>2.5 points</i>	
Rozmowa kwalifikacyjna (<i>max 17 pkt</i>) <i>Interview</i> (<i>maximum 17 points</i>)	8,5 pkt <i>8.5 points</i>	
ŁĄCZNA LICZBA PUNKTÓW W POSTĘPOWANIU REKRUTACYJNYM (<i>max 40 pkt</i>) TOTAL NUMBER OF POINTS <i>in the recruitment procedure</i> (<i>maximum 40 points</i>)	20,0 pkt <i>20.0 points</i>	

Uwagi Komisji:

Committee comments:

.....
.....
.....

.....
Członkowie Komisji rekrutacyjnej – Przedstawiciele dyscypliny
Members of the recruitment committee – Representatives of the discipline

.....
Przewodniczący Komisji rekrutacyjnej
Chairman of the recruitment committee

Łódź, dn. / Lodz, dated

WYKAZ DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH ZNAJOMOŚĆ JĘZYKA ANGIELSKIEGO

1. Certyfikat potwierdzający znajomość języka angielskiego wydany przez Krajową Szkołę Administracji Publicznej w wyniku lingwistycznego postępowania sprawdzającego.
2. Certyfikaty potwierdzające znajomość języka angielskiego co najmniej na poziomie B2 w skali globalnej biegłości językowej według „Common European Framework of Reference for Languages: learning, teaching, assessment (CEFR) – Europejski system opisu kształcenia językowego: uczenie się, nauczanie, ocenianie (ESOKJ)”:
 - 1) certyfikaty wydane przez instytucje stowarzyszone w Association of Language Testers in Europe (ALTE) – poziomy ALTE Level 3 (B2), ALTE Level 4 (C1), ALTE Level 5 (C2), w szczególności: First Certificate in English (FCE), Certificate in Advanced English (CAE), Certificate of Proficiency in English (CPE), Business English Certificate (BEC) Vantage – co najmniej Pass, Business English Certificate (BEC) Higher, Certificate in English for International Business and Trade (CEIBT),
 - 2) certyfikaty następujących instytucji:
 - a) Educational Testing Service (ETS) – w szczególności certyfikaty: Test of English as a Foreign Language (TOEFL) – co najmniej 87 pkt. w wersji Internet-Based Test (iBT); Test of English as a Foreign Language (TOEFL) – co najmniej 180 pkt. w wersji Computer-Based Test (CBT) uzupełnione o co najmniej 50 pkt. z Test of Spoken English (TSE); Test of English as a Foreign Language (TOEFL) – co najmniej 510 pkt. w wersji Paper-Based Test (PBT) uzupełnione o co najmniej 3,5 pkt. z Test of Written English (TWE) oraz o co najmniej 50 pkt. z Test of Spoken English (TSE); Test of English for International Communication (TOEIC) – co najmniej 700 pkt.; Test de Français International (TFI) – co najmniej 605 pkt.,
 - b) European Consortium for the Certificate of Attainment in Modern Languages (ECL),
 - c) City & Guilds, City & Guilds Pitman Qualifications, Pitman Qualifications Institute – w szczególności certyfikaty: English for Speakers of Other Languages (ESOL) – First Class Pass at Intermediate Level, Higher Intermediate Level, Advanced Level; International English for Speakers of Other Languages (IESOL) – poziom „Communicator”, poziom „Expert”, poziom „Mastery”; City & Guilds Level 1 Certificate in ESOL International (reading, writing and listening) Communicator (B2) 500/1765/2; City & Guilds Level 2 Certificate in ESOL International (reading, writing and listening) Expert (C1) 500/1766/4; City & Guilds Level 3 Certificate in ESOL International (reading, writing and listening) Mastery (C2) 500/1767/6; Spoken English Test (SET) for Business – Stage B poziom „Communicator”, Stage C poziom „Expert”, Stage C poziom „Mastery”; English for Business Communications (EBC) – Level 2, Level 3; English for Office Skills (EOS) – Level 2,
 - d) Edexcel, Pearson Language Tests, Pearson Language Assessments – w szczególności certyfikaty: London Tests of English, Level 3 (Edexcel Level 1 Certificate in ESOL International); London Tests of English, Level 4 (Edexcel Level 2 Certificate in ESOL International); London Tests of English, Level 5 (Edexcel Level 3 Certificate in ESOL International),
 - e) Education Development International (EDI), London Chamber of Commerce and Industry Examinations Board – w szczególności certyfikaty: London Chamber of Commerce and Industry Examinations (LCCI) – English for Business Level 2, English for Business Level 3, English for Business Level 4; London Chamber of Commerce and Industry Examinations (LCCI) – Foundation Certificate for Teachers of Business English (FTBE); London Chamber of Commerce and Industry Examinations (LCCI) – English for Tourism Level 2 – poziom „Pass with Credit”, poziom „Pass with Distinction”,

- f) University of Cambridge ESOL Examinations, British Council, IDP IELTS Australia – w szczególności certyfikaty: International English Language Testing System IELTS – powyżej 6 pkt.,
 - g) Rada Koordynacyjna do spraw Certyfikacji Biegłości Językowej Uniwersytetu Warszawskiego,
 - h) telc gGmbH, WBT Weiterbildungs-Testsysteme GmbH – w szczególności certyfikaty: B2 Certificate in English – advantage, B2 Certificate in English for Business Purposes – advantage, Certificate in English for Technical Purposes (B2), telc English C2 , telc English C1; telc English B2 · C1 Business, telc English B2 · C1 University, telc English B2, telc English B2 School, telc English B2 Business, telc English B2 Technical,
 - i) TOLES = Test of Legal English Skills:
Higher: 90–100% ocena dostateczna; poziom B2,
Advanced: 100–500 pkt.; poziom C1.
3. Wydany za granicą dokument potwierdzający uzyskanie stopnia lub tytułu naukowego albo stopnia lub tytułu w zakresie sztuki – uznaje się język wykładowy instytucji prowadzącej kształcenie w zakresie języka angielskiego.
 4. Dyplomy ukończenia:
 - 1) studiów wyższych w zakresie filologii angielskiej lub lingwistyki stosowanej w zakresie języka angielskiego;
 - 2) nauczycielskiego kolegium języków obcych w zakresie języka angielskiego.
 5. Wydany za granicą dokument uznany za równoważny świadectwu dojrzałości – uznaje się język wykładowy, jeżeli językiem wykładowym był wyłącznie język angielski.
 6. Dyplom Matury Międzynarodowej (International Baccalaureate Diploma).
 7. Dyplom Matury Europejskiej (European Baccalaureate).
 8. Zaświadczenie o zdany egzaminie resortowym w zakresie języka angielskiego w:
 - 1) Ministerstwie Spraw Zagranicznych;
 - 2) urzędzie obsługującym ministra właściwego do spraw gospodarki, Ministerstwie Współpracy Gospodarczej z Zagranicą, Ministerstwie Handlu Zagranicznego oraz Ministerstwie Handlu Zagranicznego i Gospodarki Morskiej;
 - 3) Ministerstwie Obrony Narodowej – poziom 3333, poziom 4444 według STANAG 6001.
 9. Wydane przez Krajową Szkołę Administracji Publicznej świadectwo potwierdzające kwalifikacje do pracy na wysokim stanowisku państwowym w zakresie języka angielskiego.
 10. Dokument potwierdzający wpis na listę tłumaczy przysięgłych w Rzeczypospolitej Polskiej lub dokument potwierdzający posiadanie uprawnień tłumacza przysięgłego w innym państwie członkowskim Unii Europejskiej, państwie członkowskim Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub w Konfederacji Szwajcarskiej.
 11. Dokument potwierdzający ukończenie studiów wyższych lub studiów podyplomowych za granicą lub w Rzeczypospolitej Polskiej – uznaje się język wykładowy, jeżeli językiem wykładowym był wyłącznie język angielski.

.....
imię i nazwisko kandydata
Candidate's name and surname

.....
miejsowość, data
place and date

.....
dyscyplina
Discipline

Oświadczenie kandydata o znajomości języka angielskiego
Candidate's statement about his/her English proficiency

Ja, oświadczam, że posługuję się językiem angielskim w stopniu umożliwiającym realizację kształcenia w Szkole Doktorskiej Nauk Ścisłych i Przyrodniczych Uniwersytetu Łódzkiego.

I hereby declare that I use English to the extent that enables me to study at the University of Lodz Doctoral School of Exact and Natural Sciences.

.....
podpis kandydata
Signature