

Zasady podziału miejsc w DS oraz organy przyznające miejsca w DS i podział zadań

1. Każdego roku Rektor w porozumieniu z URSS i URSD dokonuje podziału puli miejsc dostępnych w DS. Pula uwzględnia miejsca dla studentów UŁ z obywatelstwem polskim, cudzoziemców- studentów UŁ oraz słuchaczy SJPdC.
2. BWZ/SJPdC w ramach przyznanej puli ma uprawnienia do przyznania/rezerwacji/zamiany miejsca na wniosek studenta cudzoziemca/słuchacza SJPdC w okresach:
 - do 30 października;
 - od 1 tygodnia przed rozpoczęciem semestru letniego do 2 tygodni po rozpoczęciu semestru letniego – BWZ wnioskuje o pulę, jeśli liczba studentów, którzy mają być zakwaterowani, jest większa od liczby zwalnianych miejsc przez studentów-cudzoziemców, którzy kończą studia w semestrze zimowym, z wyłączeniem zamiany miejsc.
3. Po terminach określonych w ust. 2, pula miejsc jest przekazywana do COSSiSiD. Wówczas studenci składają wniosek o miejsce/zamianę w COSSiSiD.
4. Jednostki koordynujące proces przydzielania miejsc w DS UŁ: COSSiSiD, BWZ, SJPdC, zobowiązane są do systematycznego wprowadzania do systemu podań w bazie USOS, wniosków studentów/doktorantów ubiegających się o przydzielenie/rezerwację miejsca w DS lub zamianę DS oraz do wprowadzania na bieżąco decyzji o przyznaniu/odmowie przyznania miejsca w DS z uwzględnieniem czasu niezbędnego do migracji danych studentów do USOS w okresie dysponowania pulą miejsc.
5. Wszystkie informacje dotyczące zakwaterowania studentów/słuchaczy ze SJPdC są dostępne dla wymienionych w ust. 4 jednostek w USOS, w module Akademiki.
6. Rektor UŁ ma prawo do przyznania miejsc w DS na podstawie umów międzyuczelnianych studentom innych uczelni.
7. Miejsca w DS przyznaje Rektor na wniosek studenta/doktoranta. Wzory wniosków o przydzielenie/rezerwację miejsca, a także o zamianę DS stanowią załączniki nr 3-9,11 do Regulaminu przydzielania i korzystania z miejsc w Domu Studenta Uniwersytetu Łódzkiego.
8. Rektor uprawnienia do rozpatrywania wniosków o przyznanie/rezerwację/zamianę miejsca w DS przekazuje odpowiednio:
 - a) członkom UK-DS powołanym do komisji w sprawach studentów/doktorantów UŁ z obywatelstwem polskim, studentów UŁ z zagranicy w okresie dysponowania pulą miejsc przez COSSiSiD. Zebrania UK-DS UŁ zwoływane są przez przewodniczącą komisji;
 - b) BWZ w sprawach cudzoziemców- studentów/doktorantów UŁ, w okresach określonych w ust. 2;
 - c) SJPdC w sprawach słuchaczy ze SJPdC, w okresach określonych w ust. 2.
9. Wyżej wymienione jednostki decydują o nieprzyznaniu rezerwacji miejsca w DS w przypadku osób, które swoim dotychczasowym zachowaniem naruszały postanowienia Regulaminu przydzielania i korzystania z miejsc w Domu Studenta Uniwersytetu Łódzkiego lub zasady współżycia społecznego obowiązujące na Osiedlu Akademickim UŁ i w DS. Okoliczność będąca podstawą takiej decyzji musi być odpowiednio udokumentowana.
10. W przypadku niepowołania komisji decyzje w sprawie przyznawania/rezerwacji/zamiany miejsc w DS podejmuje Rektor.
11. W przypadku wyczerpania przez BWZ miejsc w puli, o których mowa w ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 2, organem właściwym do przyznawania miejsc jest UK-DS. Odpowiedni wniosek składa się w siedzibie COSSiSiD, ul. Lumumby 1.

12. Niezebranie się komisji, o których mowa w ust. 8 lit. a, przez okres jednego miesiąca skutkuje przejęciem przez Rektora przekazanych im kompetencji.
13. BWZ w szczególnych przypadkach poinformuje COSSiSiD oraz administrację DS o konieczności wykwaterowania kandydata, który nie dopełnił formalności związanych z podjęciem studiów.
14. Wprowadzane do bazy USOS dane osobowe studenta/doktoranta/słuchacza SJPdC będącego obcokrajowcem muszą być zgodne z danymi zawartymi w paszporcie lub w przypadku obywateli państw UE – ważnym dokumentem tożsamości.
15. Administracja DS dokonuje zakwaterowania osoby uprawnionej w systemie USOS – moduł Akademiki, na podstawie listy osób uprawnionych do zakwaterowania sporządzonej odpowiednio przez COSSiSiD/BWZ/SJPdC. Lista drukowana jest z systemu USOS i podpisana przez dyrektora COSSiSiD/kierownika BWZ/kierownika SJPdC lub upoważnionego pracownika. Wyjątek stanowią sytuacje, kiedy studenci nie są wpisani do systemu, wówczas obowiązują listy sporządzone w Excelu.
16. DS-y są zobowiązane przekazywać na bieżąco do BWZ aktualne listy zakwaterowania studentów cudzoziemców w okresie od 15 września do 30 października oraz na przełomie semestrów.